

Stellenausschreibung



Die lebendige und liebenswerte Stadt Lengenfeld mit ca. 7.000 Einwohnern sucht zum 01.05.2026 einen

Bauhofmitarbeiter (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit 35 Wochenstunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Arbeiten in der Landschafts-, Grünflächen- und Baumpflege
- Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen, sowie deren baulichen Anlagen
- Mitwirkung bei Kleinbaustellen sowie gelegentliches Anleiten von Arbeitskräften
- Führen, Bedienen und Pflegen von Maschinen und Fahrzeugen
- Durchführung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten an kommunalen Einrichtungen
- Einsatz im Winterdienst mit Rufbereitschaft
- Mitarbeit bei allen weiteren Aufgaben des Bauhofes

Was wir Ihnen bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- fachspezifische Weiterbildung
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung nach TVöD und Zahlung von Zuschlägen
- kostenfreie Parkplätze
- Möglichkeit des Job-Bike-Leasings

Was Sie mitbringen:

- eine Ausbildung und Berufserfahrung in einem Handwerksberuf
- gesundheitliche Eignung und körperliche Belastbarkeit
- Besitz des Führerscheins der Klassen B, C1, C
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen und Fahrzeugen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Arbeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, insbesondere im Rahmen der Rufbereitschaft während des Winterdienstes, sowie bei der Unterstützung von städtischen Festen und Veranstaltungen
- grundlegende EDV-Kenntnisse wünschenswert
- ehrenamtliches Engagement (z. B. Freiwillige Feuerwehr) und Ausbildung zum Motorsägenführer von Vorteil

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **05.03.2026** an die

Stadt Lengenfeld
Personalwesen
Hauptstraße 1
08485 Lengenfeld

oder per E-Mail zusammengefasst als **ein** pdf-Dokument an
personal@stadt-lengenfeld.de.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag. Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Personalleiterin unter der Telefon-Nr. 037606/305-39.

Heuck
Bürgermeister