



Die lebendige und liebenswerte Stadt Lengenfeld mit ca. 7.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## **IT - Administrator (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- Sie betreuen und entwickeln die gesamte Infrastruktur der Stadtverwaltung und Außenstellen weiter. (Netzwerke, Server, Arbeitsplatzrechner, mobile Endgeräte, Drucker, Firewalls)
- Sie sind der Administrator für Fachverfahren und Softwarelösungen, insbesondere im Bereich des Finanzwesens (u.a. Umstellung auf DATEV)
- Ihnen obliegt die Sicherstellung von IT- Sicherheit, Datenschutz und Datensicherung.
- Sie sind der Ansprechpartner für die Beschäftigten bei IT-Fragen (1st- und 2nd Level- Support)
- Sie planen und setzen Digitalisierungsmaßnahmen um, z.B. Digitale Verwaltung, Homeoffice-Lösungen.
- Sie koordinieren externe Dienstleister.

### **Was Sie mitbringen:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im IT- Bereich (z.B. Fachinformatiker, Informatikkaufmann, Wirtschaftsinformatiker) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Netzwerktechnik, in der Serveradministration (Windows-Umgebungen) und IT-Sicherheit
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Fachverfahren in der öffentlichen Verwaltung.
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig und verantwortungsbewusst mit Serviceorientierung.
- Sie arbeiten gern konstruktiv im Team und sind zuverlässig.

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit in einer modernen Stadtverwaltung
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung bei der Digitalisierung unserer Verwaltung und der Ausbau zeitgemäßer IT-Strukturen
- fachspezifische Weiterbildungen
- Job-Bike-Leasing
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD-VKA mit Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub

**Sie fühlen sich angesprochen?** Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **16.10.2025** an die

Stadt Lengenfeld  
Personalwesen  
Hauptstraße 1  
08485 Lengenfeld

oder per E-Mail zusammengefasst als **ein** pdf-Dokument an  
[personal@stadt-lengenfeld.de](mailto:personal@stadt-lengenfeld.de).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es werden ausschließlich Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt. Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag.

Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Personalleiterin unter der Telefon-Nr. 037606/305-39.

M. Heuck  
Bürgermeister