

Stellenausschreibung



Die lebendige und liebenswerte Stadt Lengenfeld mit ca. 7.000 Einwohnern sucht zum 01.10.2025 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Hort der Grundschule „Am Park“ einen

staatlich anerkannten Erzieher (m/w/d)

befristet auf ein Jahr in Teilzeit mit 28 bis 35 Wochenstunden.

Was Sie in unserem Hort erwartet:

- Sie arbeiten in altershomogenen Gruppen in fester Gruppenstruktur.
- Großzügiges Außengelände und unmittelbare Nähe zum Stadtpark bieten vielfältige Möglichkeiten für Ihre pädagogische Arbeit.
- Kurze Wege für die Kinder und den Austausch mit dem Klassenlehrer durch direkte Anbindung an die Grundschule.
- Eine professionelle Arbeitsatmosphäre in kollegialem Umfeld.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher oder eine vergleichbare Qualifikation gem. § 1 SächsQualiVO.
- Sie sind bereit zu flexiblen Arbeitszeiten (geteilter Dienst).
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig und verantwortungsbewusst.
- Sie arbeiten gern konstruktiv im Team.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Hortbereich sowie die Qualifikation als Praxisanleiter.

Was wir Ihnen bieten:

- fachspezifische Weiterbildung
- Job-Bike-Leasing
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD-SuE EG S8a, Jahressonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub, bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12. sowie Regenerations- und auf Wunsch Umwandlungstage

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **04.09.2025** an die

Stadt Lengenfeld
Personalwesen
Hauptstraße 1
08485 Lengenfeld

oder per E-Mail zusammengefasst als **ein** pdf-Dokument an
personal@stadt-lengenfeld.de.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es werden ausschließlich Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt. Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag.

Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Personalleiterin unter der Telefon-Nr. 037606/305-43.

V. Bachmann
Bürgermeister