



Die lebendige und liebenswerte Stadt Lengenfeld mit ca. 7.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachbediensteten für das Finanzwesen (m/w/d)

unbefristet mit 36 Wochenstunden.

Sie sind verantwortlicher Amtsleiter der Finanzverwaltung mit den Bereichen Stadtkasse, Steuern und IT mit sechs Mitarbeitern.

Was Sie in unserer Verwaltung insbesondere erwartet:

- Aufstellen des Haushaltsplanes einschließlich Anlagen sowie der Haushaltssatzung
- Überwachung der Einhaltung der rechtlichen und internen Planungs-, Deckungs- und Buchungsgrundsätze
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Vorbereitung von örtlichen und überörtlichen Prüfungen und Auswerten von Prüfberichten
- Berichterstattung an die Rechtsaufsichtsbehörde und den Stadtrat, Gremienarbeit
- Grundsatzfragen im Bereich Kämmerei, Erstellung von Satzungen und Dienstanweisungen
- Bearbeitung von Anfragen bezüglich haushaltsrechtlicher Belange
- Kontrolle von Finanzierungsplänen für Investitionen
- Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling sowie Gebühren- und Kostenkalkulation
- Einführung digitaler Rechnungsworkflow

Was wir Ihnen bieten:

- Vergütung je nach vorliegender Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis einschließlich Entgeltgruppe 11 nach TVöD-V, Jahressonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub, bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- fachspezifische Weiterbildung, Job-Bike-Leasing, eine betriebliche Altersvorsorge

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder vergleichbarer Abschluss, welcher zur Übernahme der obengenannten Aufgaben qualifiziert
- Selbständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts

Sie fühlen sich angesprochen? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **31.05.2025** an

Stadt Lengenfeld
Hauptamt - Personal
Hauptstraße 1
08485 Lengenfeld

oder per E-Mail zusammengefasst als **ein** pdf-Dokument an
personal@stadt-lengenfeld.de.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es werden ausschließlich Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt. Fehlende Unterlagen (insbesondere erforderliche Nachweise) können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen. Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass wir Ihre Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens speichern. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigelegten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag.

Nähere Auskünfte erhalten Sie durch die Personalleiterin unter der Telefon-Nr. 037606/305-43.

V. Bachmann

Bürgermeister